



Istituto di Istruzione Superiore "G. COLASANTI "

Liceo Classico, Liceo Scientifico, Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Odontotecnico – Istituto Tecnico Economico
Sede Uffici di Dirigenza e Segreteria: Via F. Petrarca snc – 01033 Civita Castellana (VT)
Tel. 0761/513394-515720 Fax 0761/591152 – sede di via Berlinguer: tel. 0761/515143
e-mail: vtis006005@istruzione.it; pec vtis006005@pec.istruzione.it - info@iiscolasanti.it -
sito: www.iiscolasanti.edu.it - - C.F. 90056780563



I.I.S. - G. COLASANT-CIVITA CASTELLANA
Prot. 0007221 del 09/10/2020
B-4 (Uscita)

AI DOCENTI

ALLE BACHECHE DI CLASSE

AI GENITORI/STUDENTI

AL PERSONALE ATA

AL SITO

OGGETTO: SCUOLA IN SICUREZZA, GESTIONE CASO COVID

Si informano le famiglie, gli studenti, i docenti, il personale ATA riguardo alle procedure da seguire:

1. ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A CASA O CHE SIA VENUTO IN CONTATTO STRETTO e DIRETTO CON SOGGETTI POSITIVI:

- resta a casa;
- i genitori informano il PLS (Pediatra di Libera Scelta) o l'MMG (Medico di Medicina Generale) e comunicano l'assenza dello studente per motivi di salute all'indirizzo di posta elettronica istituzionale vtis006005@istruzione.it "alla cortese attenzione del referente COVID", Prof.ssa Sanna per il plesso di Via Petrarca o Prof. Ridolfi per il plesso di Via Berlinguer, con "oggetto" gestione COVID;
- il PLS/MMG in caso di sospetto COVID 19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DDP (Dipartimento di Prevenzione);
- il DDP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- il Referente COVID Scuola riceve la comunicazione e rimane in attesa di eventuali notizie da parte dell'unità COVID DISTRETTUALE SCUOLA in caso di positività o forte sospetto. Si confronta con l'Unità DISTRETTUALE COVID SCUOLE e definisce le misure del caso.

2. ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA:

- Il personale scolastico segnala l'alunno con sintomatologia al Referente Scolastico COVID19;
- L'alunno attende nell'aula COVID 19 assistito da un operatore Scolastico, entrambi con la mascherina chirurgica;
- all'alunno viene misurata la temperatura corporea;
- il referente chiama i genitori o il tutore dell'alunno affinché provvedano tempestivamente a prelevare l'alunno dall'Istituto;
- i genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione del caso

- Il Referente Scolastico COVID19 contatta l'Equipe Anticovid19 Scuola ASLVT
- L'Equipe Anticovid19 Scuola si interfaccia con il Referente Scolastico, il PLS/MMG e i genitori per eventuale esecuzione del test diagnostico e si valuta l'indagine epidemiologica ed il contact-tracing;
- Non appena lo studente lascia l'aula Covid, lo spazio viene immediatamente sanificato. Le regole di cui sopra sono riportate nel RAPPORTO ISS COVID19 N. 58/2020 "INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" pubblicato nella sezione RIAPRIAMO LA SCUOLAdell'IIS Colasanti in cui ritroviamo anche il caso riferito agli operatori scolastici.

3. COVID- 19: CERTIFICAZIONI MEDICHE PER ASSENZA SCOLASTICA

Come da circolare Regione Lazio, Direzione Generale Salute, del 04/09/2020, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, la riammissione a scuola **dopo assenza scolastica di più di 5 giorni** (*il computo dei giorni va calcolato dal primo giorno di assenza al giorno precedente il rientro a scuola*) sarà consentita previa presentazione della idonea **certificazione del PLS/MMG**, secondo quanto disposto dalla Legge Regionale 22 ottobre 2018, n 7 "disposizioni per la semplificazione e lo sviluppo regionale" (art. 68) in quanto gli stessi certificati sono richiesti da "misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica".

- le assenze superiori 5 giorni, dovute a motivi diversi da malattia, potranno essere preventivamente comunicate dalla famiglia alla scuola che, solo in questo caso, non dovrà richiedere il certificato per la riammissione.
- Per le assenze inferiori o pari a 5 giorni dovute a motivi di salute che, a seguito di consulto medico, non rientrano nella sintomatologia Covid, l'alunno sarà riammesso a scuola previa:
 - autocertificazione firmata dal genitore (se l'alunno è minorenni) o dall'alunno stesso (se maggiorenne), prodotta su apposito modello fornito dalla A.S.L. e trasmesso con la presente a tutte le famiglie;
 - giustificazione sul registro elettronico (entrando con l'account del genitore se il figlio è minorenni o con quello dello studente se l'alunno è maggiorenne);

Le due azioni devono essere contestuali.

- Nel caso di alunni con infezione accertata da virus SARS-CoV-2, il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) attesta l'avvenuta guarigione dopo due test diagnostici negativi, dandone comunicazione all'interessato e al PLS/MMG per la certificazione necessaria per il rientro a scuola.
- Tutte le comunicazioni e le certificazioni devono essere effettuate tramite e-mail all'indirizzo istituzionale vtis006005@istruzione.it.

4. MONITORAGGIO ASSENZE STUDENTI.

Nel rispetto di quanto previsto nelle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" emanate dall'Istituto Superiore di Sanità, si richiamano i docenti in servizio alla prima ora di lezione a monitorare il numero di assenze degli studenti di ciascuna classe e a segnalare la percentuale degli alunni assenti.

Si ricorda che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena anche se asintomatico. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni dell'unità distrettuale COVID; in caso di contatto non ancora accertato si raccomanda il principio della massima precauzione e del buon senso.

5. ALUNNI FRAGILI

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Pediatra/Medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Il Consiglio di Classe porrà in atto le migliori azioni didattiche per favorire il successo formativo degli alunni.

SI RACCOMANDA LA PRESA VISIONE ELLA COMUNICAZIONE "MODULISTICA PER AUTOCERTIFICAZIONE DELLE ASSENZE" (allegati A e B).

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Paola Bugiotti

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

